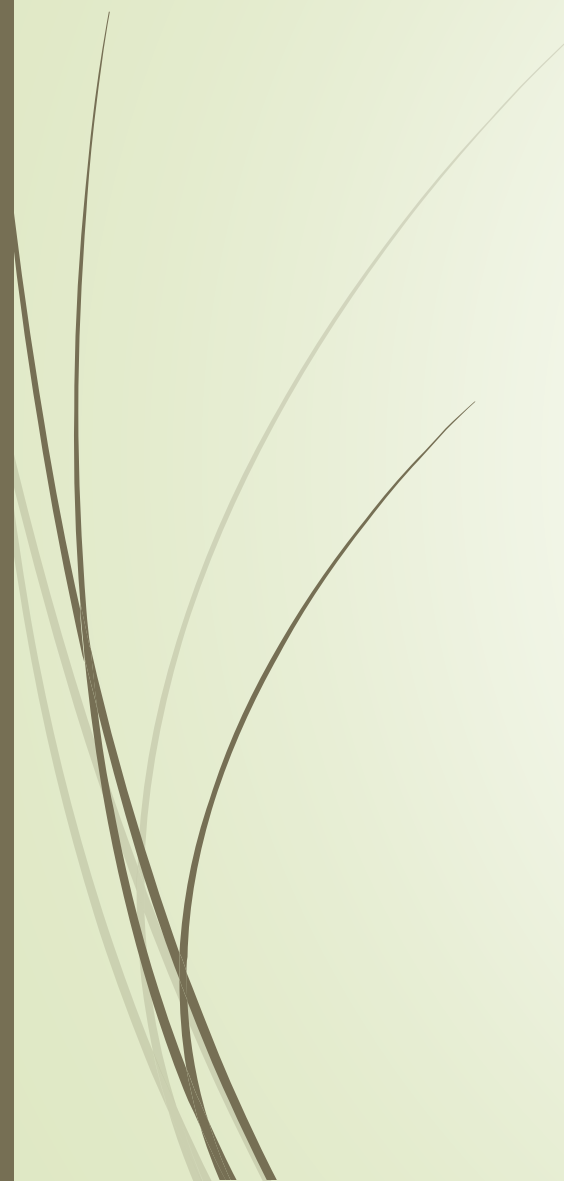




**महाराष्ट्र शासन  
उद्योग संचालनालय, मुंबई**

**जिल्हा उद्योग केंद्र, यवतमाळ**





मा. मुख्यमंत्री महोदय यांचे निर्देशानुसार १००  
दिवसांचा कृती कार्यक्रम

उद्योग विभाग-जिल्हा उद्योग केंद्र —अंतर्भूत बाबी

# मूल्यमापनासाठी गुणांकन तक्ता

| अ.क्र. | निकष                                                                                                                                                                                                                | गुण |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1      | संकेतस्थळ (Website)                                                                                                                                                                                                 | 10  |
| 2      | सुकर जीवनमान (Ease of Living)                                                                                                                                                                                       | 10  |
| 3      | स्वच्छता (Cleanliness)                                                                                                                                                                                              | 10  |
| 4      | तक्रार निवारण (Grievance Redressal)                                                                                                                                                                                 | 10  |
| 5      | कार्यालयीन सोई सुविधा (Office Amenities)                                                                                                                                                                            | 10  |
| 6      | क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी (Visits to Regional Field Offices)                                                                                                                                                      | 8   |
| 7      | ई-ऑफीस प्रणाली (E-Office System)                                                                                                                                                                                    | 5   |
| 8      | आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन<br>(Promotion of Economic and Industrial Investment *)                                                                                                                      | 7   |
| 9      | अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुद्धीमत्ता<br>तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) [(Officers- Staff Training, Service Related,<br>Judicial Matters and Use of Artificial Intelligence Technology (AI)] | 10  |
| 10     | नाविन्यपूर्ण उपक्रम (Innovative Initiatives)                                                                                                                                                                        | 20  |
|        | एकूण (अ.क्र. 1 ते अ.क्र. 10)                                                                                                                                                                                        | 100 |

# 1. संकेतस्थळ

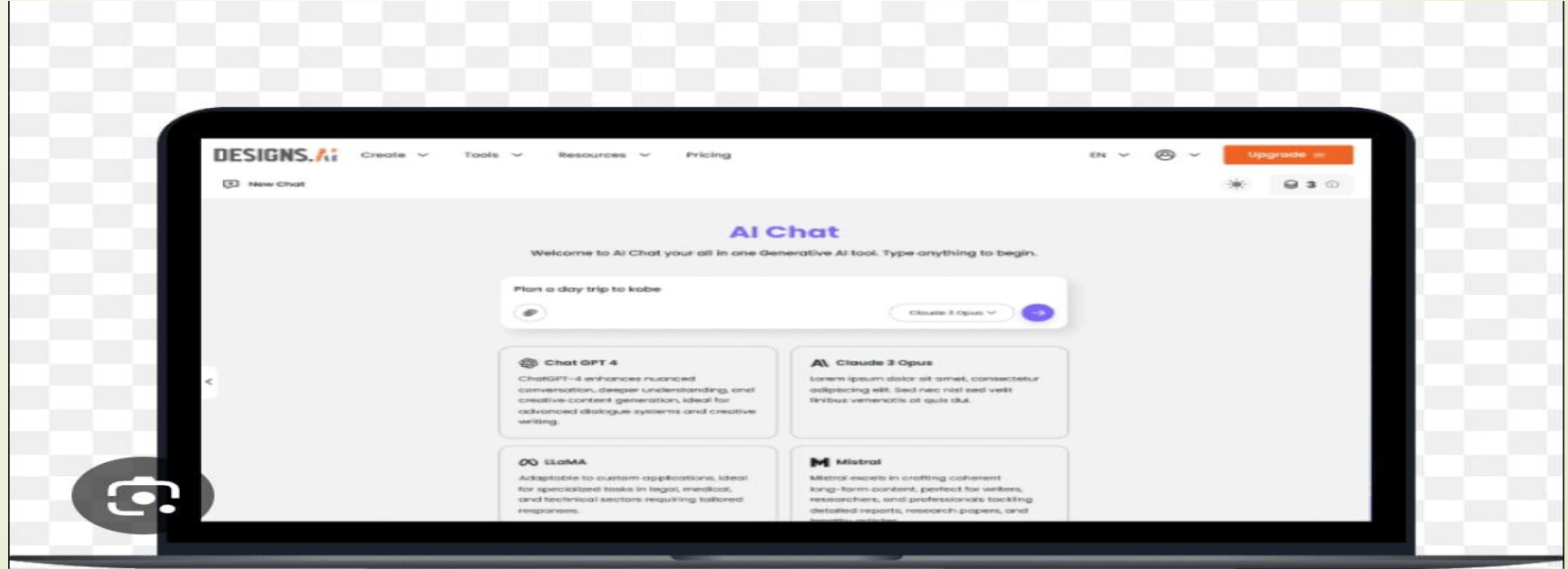
## (अ) वापरण्यातील सुलभता (User Friendly)

- मैत्री २.० पोर्टल मुख्यालयास्तरावरून सुरू करण्यात आले आहे. सदर पोर्टल वरून अधिसूचित सर्व सेवा ऑनलाईन पुरविण्यात येत आहे. तसेच सदर पोर्टल वर AI चॅट बोट सेवा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. तसेच जिल्हाचे पोर्टल [yavatmal.gov.in](http://yavatmal.gov.in) व [di.maharashtra.gov.in](http://di.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर ऑनलाईन सेवेबाबत माहिती दिली जाते.



# (आ) माहितीचे अद्ययावतीकरण (Updated Information)

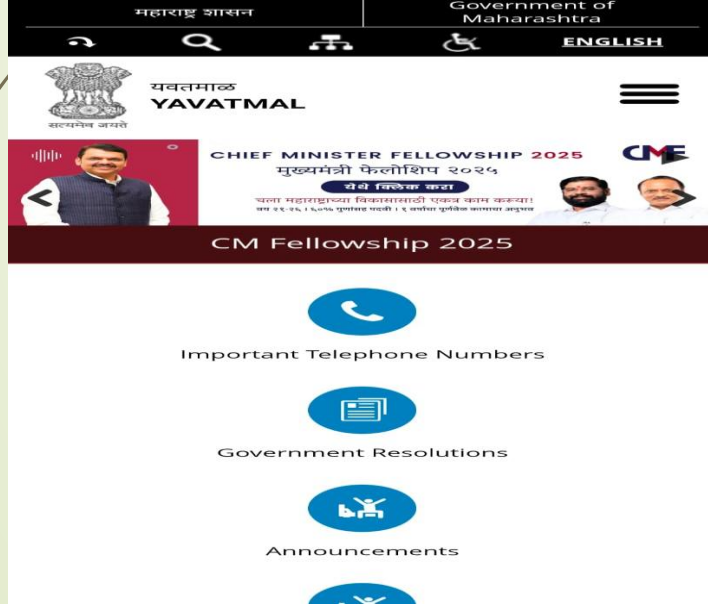
- मैत्री २.० पोर्टल मुख्यालयास्तरावरून सुरू करण्यात आले आहे सदर पोर्टल वरून अधिसूचित सर्व सेवा ऑनलाईन पुरविण्यात येत आहे. तसेच सदर पोर्टल वर AI चार्ट बोट सेवा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. तसेच जिल्हाचे पोर्टल [yavatmal.gov.in](http://yavatmal.gov.in) व [di.maharashtra.gov.in](http://di.maharashtra.gov.in) या संकेत संस्थेळावर सेवा ऑनलाईन सेवेबाबत माहिती दिली जाते.





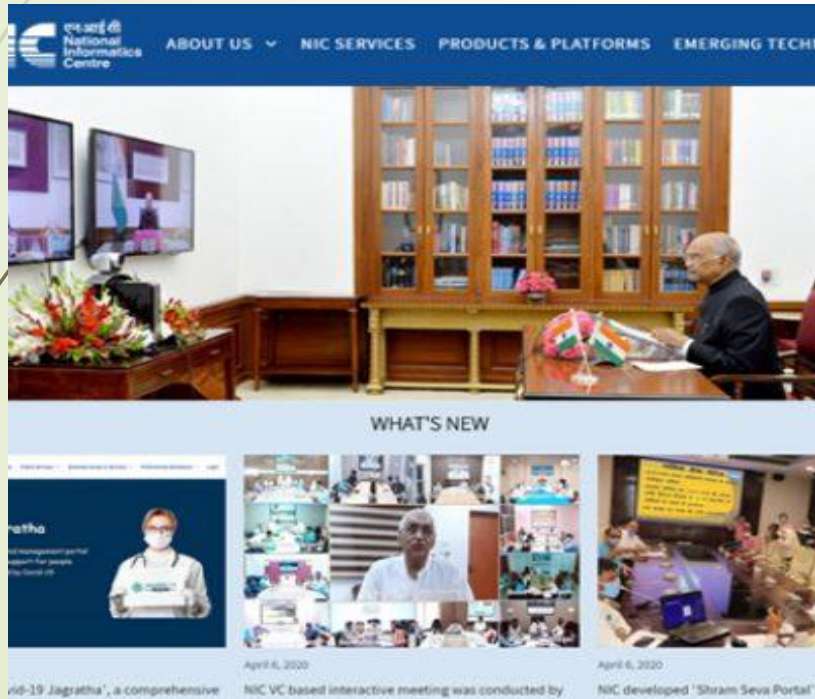
# (इ) माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण (Proactive disclosure under RTI Act)

- मैत्री २.० पोर्टल मुख्यालयास्तरावरून सुरू करण्यात आले आहे. सदर पोर्टल वरून अधिसूचित सर्व सेवा ऑनलाईन पुरविण्यात येत आहे. तसेच सदर पोर्टल वर AI चाट बोट सेवा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. तसेच जिल्हाचे पोर्टल yavatmal.gov.in व di.maharashtra.gov.in या संकेत संस्थेळावर सेवा ऑनलाईन सेवेबाबत माहिती दिली जाते.



# (ई) सुरक्षितता (Data / Cyber Security)

➡ nic.gov सुरक्षितता केली जाते.



Share your Ideas & Suggestions with the **PM's** 

# MANN की BAAT

— on **27<sup>th</sup> April, 2025** —

**Click Here** or Dial **1800 11 7800** (Toll-Free)

The phone lines shall remain open from 4<sup>th</sup> - 25<sup>th</sup> April, 2025



# (उ) लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिध्द करणे.

- मैत्री २.० पोर्टल मुख्यालयास्तरावरून सुरू करण्यात आले आहे. सदर पोर्टल वरून अधिसूचित सर्व सेवा ऑनलाईन पुरविण्यात येत आहे. तसेच सदर पोर्टल वर AI चार्ट बोट सेवा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे. तसेच जिल्हाचे पोर्टल yavatmal.gov.in व di.maharashtra.gov.in या संकेत संस्थेळावर सेवा ऑनलाईन सेवेबाबत माहिती दिली जाते.



**National Single Window System**

**Visit the National Single Window System**

To access approvals of 32 Central Departments / Ministries and 16 States / UTs with SINGLE USER ID

Login and go to "My Dashboard" -> Click on "All approvals" -> Add from Central/State approvals -> Search and select Approval -> Apply

To register and apply for your approvals

[www.nsws.gov.in](http://www.nsws.gov.in)



महाराष्ट्र शासन Government of Maharashtra

यवतमाळ YAVATMAL

CHIEF MINISTER FELLOWSHIP 2025  
मुख्यमंत्री फेलोशिप २०२५

CM Fellowship 2025

Important Telephone Numbers

Government Resolutions

Announcements



## 2. सुकर जीवनमान :-

नागरी सेवांचे सुलभीकरण (किमान २ सेवा)(पूर्वीची स्थिती व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)

- मैत्री २.० पोर्टल व्दारे मुद्रांक शुल्क प्रमाणपत्र व सामुहिक प्रोत्साहन योजने अंतर्गत पात्रता प्रमाणपत्र पुरविण्यात येत आहे.
- मुख्यमंत्री रोजगार निर्मिती योजना ही पुर्णपणे ऑनलाईन राबविली जाते.

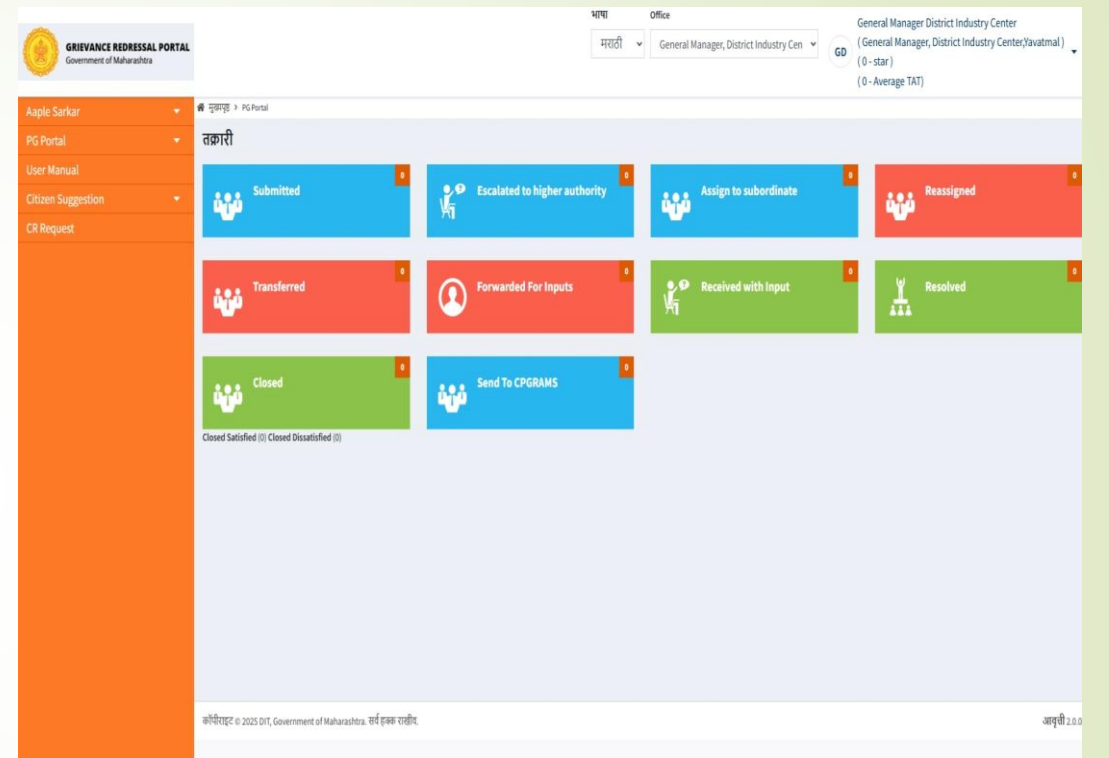
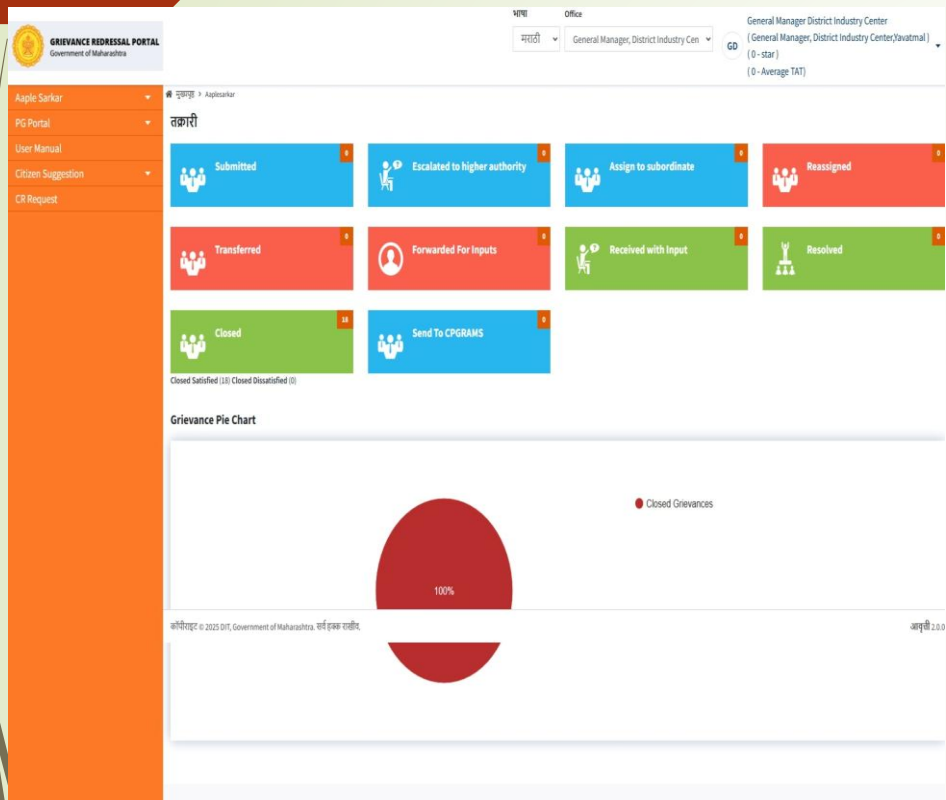


### 3. स्वच्छता:-

- (अ) अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण:- अभिलेख्याचे निंदणीकरण व वर्गीकरण करण्यात आले आहे.
- (आ) मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे :- मुदतबाह्य अभिलेखे नियमा नूसार नष्ट करण्यात येत आहेत.
- (इ) जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण:- जड वस्तू संग्रह नोंद वही अद्यायावत करण्यात आली आहे.
- (ई) जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट :- जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट नियमानूसार करण्यात आली आहे.
- (उ) जुन्या वाहनांचे निलेखन:- लागू नाही.

## 4. तक्रार निवारण

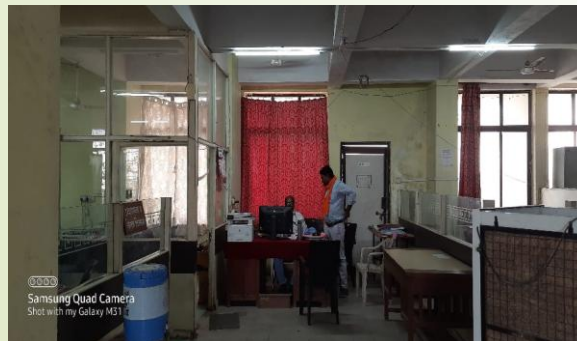
| अ.क्र. | तपशिल                                                                                     | कालावधी               | सद्यस्थिती                    | गुण |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----|
| अ)     | आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी निराकरण (दि.1 जानेवारी, 2025 पूर्वीच्या तक्रारी निरंक करणे) | 07.01.2025-15.04.2025 | तक्रारी निरंक आहेत            | 2.5 |
| आ)     | पी.जी. पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण (दि.1 जानेवारी, 2025 पूर्वीच्या तक्रारी निरंक करणे) | 07.01.2025-15.04.2025 | तक्रारी निरंक आहेत            | 2.5 |
| इ)     | अभ्यागत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळांबाबत प्रसिध्दी                                      | 07.01.2025-15.04.2025 | कार्यालयीन दिवशी<br>दु 2 ते 5 | 2.5 |
| ई)     | लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निराकरण                                        | 07.01.2025-15.04.2025 | तक्रारी निरंक आहेत            | 2.5 |
|        | एकूण :                                                                                    |                       |                               | 10  |





## 5. कार्यालयीन सोई सुविधा

| अ. क्र. | तपशिल                                                       | सद्यस्थिती                                                                                                                                           | गुण |
|---------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| अ)      | कायमस्वरूपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था             | पिण्याच्या पाण्याची सुविधा करण्यात आली आहे.                                                                                                          | 2   |
| आ)      | कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था. | कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी स्वच्छ प्रसाधन गृहाची व्यवस्था करण्यात आली आहे.                                                                       | 2   |
| इ)      | अभ्यांगतासाठी सुसज्ज प्रतिक्शालय व्यवस्था                   | प्रतिक्शालयांची व्यवस्था करण्यात आली आहे.                                                                                                            | 2   |
| ई)      | कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे     | नामफलक व दिशादर्शक फलक लावले आहे.                                                                                                                    | 2   |
| उ)      | कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण                                     | कार्यालयांमध्ये खिडकीला पडदे, टेबल क्लॉथ, झाडे व नियमित साफसफाई करण्यात येत आहे तसेच नुतनीकरणाचा प्रस्ताव सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडे सादर केला आहे. | 2   |
|         | एकूण:                                                       |                                                                                                                                                      | 10  |



## 6. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

| अ.क्र. | तपशिल                                                                                                               | सद्यस्थिती                                                                                                 | गुण |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| अ)     | आठवडयातून किमान दोन दिवस क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देऊन पाहणी करणे                                                | नेमुन दिलेल्या दिवशी आपले कार्यक्षेत्रात मार्गदर्शन करण्यात येत आहे.                                       | 2   |
| आ)     | केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्वाच्या कार्यक्रम / प्रकल्पांना भेटी देऊन अंमल बजावणी व पर्यवेक्षण करणे               | राज्य शासनाच्या औद्योगिक समुह योजनेअंतर्गत विविध प्रकल्पांना भेटी देऊन अंमल बजावणी व पर्यवेक्षण केले जाते. | 2   |
| इ)     | क्षेत्रीय भेटी दरम्यान ग्राम पंचायत, शाळा, अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देऊन कामकाजावर देखरेख ठेवणे | लागू नाही                                                                                                  | 2   |
| ई)     | ग्राम स्तरावरील कर्मचा-यांचे अनुभव, अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कार्यवाही करणे                                       | लागू नाही                                                                                                  | 2   |
|        | एकूण:                                                                                                               |                                                                                                            | 8   |

## 7. ई-ऑफीस प्रणाली

| अ. क्र. | तपशिल                                                                               | सद्यस्थिती           | गुण |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|
| अ)      | प्रशासकीय कामकाजात 1 जानेवारी, 2025 पासून ई-ऑफीस प्रणालीचा वापर करणे                | काम प्रगतिपथावर आहे. | 2.5 |
| आ)      | ई-ऑफीस प्रणालीत 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे | काम प्रगतिपथावर आहे. | 2.5 |
|         | एकूण:                                                                               |                      | 5   |



## 8. आर्थिक व ओद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन\*

| अ. क्र. | तपशिल                                                                  | सद्यस्थिती                                                                                                                                                                                                         | गुण |
|---------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| अ)      | गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे   | गुंतवणूकदार व उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी गुंतवणूक परिषदेचे आयोजन ८ एप्रिल २०२५ रोजी करण्यात आले.                                                                                                            | 2   |
| आ)      | व्यापारी/कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करून त्यांच्या अडचणी सोडविणे | जिल्हा उद्योग मित्र सभेचे आयोजन दर ३ महिन्यांमध्ये मा.जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली करण्यात येत असते.                                                                                                         | 1   |
| इ)      | गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणीचे निराकरण करणे                         | जिल्हा उद्योग मित्र सभेचे आयोजन दर ३ महिन्यांमध्ये मा.जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली करण्यात येत असते. गुंतवणूकदार व उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी गुंतवणूक परिषदेचे आयोजन ८ एप्रिल २०२५ रोजी करण्यात आले. | 2   |
| ई)      | गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी कायदा व सुव्यवस्था प्रभावीपणे हाताळणे        | जिल्हा उद्योग मित्र सभेचे आयोजन दर ३ महिन्यांमध्ये मा.जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली करण्यात येत असते.                                                                                                         | 2   |
|         | एकूण:                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    | 7   |

## 9. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

| अ.क्र. | तपशिल                                                                                                | सद्यस्थिती                                                                  | गुण |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| अ)     | नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे                                      | उद्योग निरीक्षक यांचे प्रशिक्षण चालु आहे.                                   | 2.5 |
| आ)     | पदोन्नत्या व कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे                                                  | पदोन्नतीचे कामकाज हे विभागीयस्तरावर व मुख्यालय स्तरावर केले जाते.           | 2.5 |
| इ)     | कृत्रिम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे.                 | IGOT (Integrated Government Online Training) ला रजिस्ट्रेशन प्रगतिपथावर आहे | 2.5 |
| ई)     | कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रिम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे. | प्रगतिपथावर आहे.                                                            | 2.5 |
|        | एकूण:                                                                                                |                                                                             | 10  |

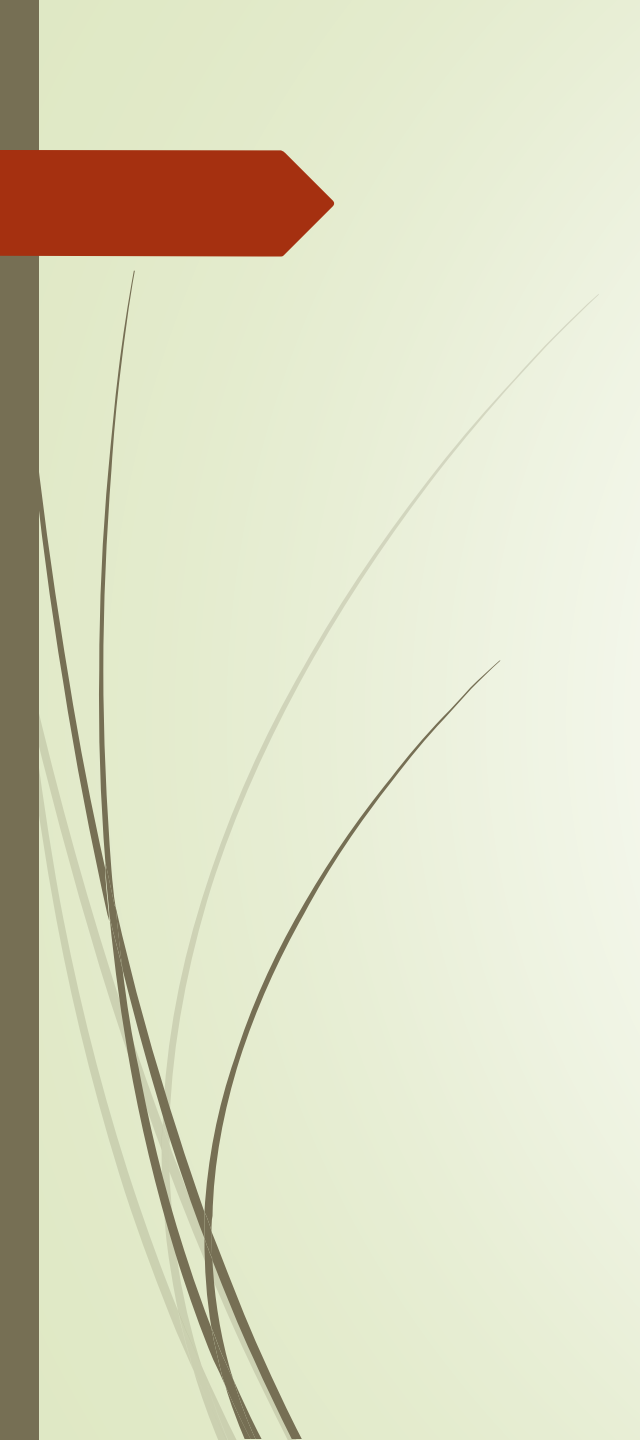




## 10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम

- कार्यालयामध्ये किमान २ नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे:- 1. योजनेची माहिती देण्यासाठी डिजिटल डिसप्ले बोर्ड प्रस्तावित आहे.





:- Thanks:-